

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Торопецкий детский сад «Жемчужинка»

Утверждаю:  
Заведующий:  
МБДОУ ТР детский сад «Жемчужинка»  
Т.В. Сергеева  
Приказ № 5а от 25. 01. 2024 года

**Положение  
о резервах материальных и финансовых ресурсов для гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций (последствий террористических актов)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение, разработано в соответствии с Федеральным законом "О гражданской обороне", Постановления Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2000 г. N 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств» и определяет порядок накопления, хранения и использования в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств (далее именуются - запасы).

1.2. Резервы предназначены для первоочередного жизнеобеспечения сотрудников и воспитанников МБДОУ ТР детский сад «Жемчужинка» (далее- детский сад), пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1.3. Резервы создаются заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств и включают: продовольствие, пищевое сырье, медицинское имущество, медикаменты, транспортные средства, средства связи, строительные материалы, топливо, средства индивидуальной защиты и другие материальные ресурсы, а также денежные средства.

1.4. Резервы материальных и финансовых ресурсов для гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций (последствий террористических актов) создаются в соответствии с методическими рекомендациями Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

**2. Порядок создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов**

2.1. Номенклатура и объем резерва материальных ресурсов для гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций (последствий террористических актов) утверждается заведующим детского сада и хранится в условиях, отвечающих установленным требованиям по обеспечению их сохранности.

2.2. Закупка продукции в резерв материальных ресурсов для гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций (последствий террористических актов) осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3. Материальные ресурсы для гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций (последствий террористических актов), независимо от места их размещения являются собственностью детского сада.

2.4. Резерв материальных ресурсов для гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций (последствий террористических актов) размещается как на объектах, специально предназначенных для его хранения и обслуживания, где гарантирована его безусловная сохранность и откуда возможна его оперативная доставка в зоны чрезвычайных ситуаций, так и в иных организациях.

2.5. Основной задачей хранения запасов является обеспечение их количественной и качественной сохранности в течение всего периода хранения, а также обеспечение постоянной готовности к быстрой выдаче по назначению.

2.6. Резерв материальных ресурсов для гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций (последствий террористических актов) используется для:

- проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей;
- развертывания и содержания пунктов временного размещения и питания пострадавших граждан;
- оснащения спасательных формирований, спасательных служб по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, ликвидации чрезвычайных ситуаций (последствий террористических актов);
- выдачи гражданам средств индивидуальной защиты и медицинских средств индивидуальной защиты, предназначенных для использования в военное время, а также в мирное время при возникновении чрезвычайных ситуаций, обусловленных авариями, катастрофами и стихийными бедствиями;
- других первоочередных мероприятий, связанных с обеспечением жизнедеятельности пострадавшего населения.

2.7. При использовании материальных ресурсов резерва для гражданской обороны, ликвидации чрезвычайных ситуаций (последствий террористических актов) производится восполнение его запасов.

2.8. Ответственность за создание, накопление, хранение, освежение и поддержание в готовности к использованию запасов возлагается на руководителя.

2.9. Восполнение израсходованных запасов осуществляется организацией создавшим эти запасы.

2.10. Восполнение запасов осуществляется в соответствии с решением руководителя организации, определившего источники их восполнения

2.11. Основной задачей хранения запасов является обеспечение их количественной и качественной сохранности в течение всего периода хранения, а также обеспечение постоянной готовности к быстрой выдаче по назначению.

2.12. Руководители объектов, на которых размещаются запасы, несут ответственность за их сохранность.

2.13. На все виды запасов устанавливаются и доводятся в установленном порядке сроки хранения.

2.14. Номенклатура медицинских средств должна включать только зарегистрированные на территории Российской Федерации лекарственные препараты и медицинские изделия, а для детей необходимо предусматривать лекарственные препараты в детских дозировках.

2.15. Ежегодно до 1 июня работник, уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС, предоставляет заведующему детскому саду обоснованную заявку на создание, хранение, обслуживание резерва, оплаты по контрактам на поставку отдельных видов материальных ценностей на очередной год. Расчеты производятся в ценах на апрель текущего года.

2.16. Заведующий детского сада обобщает полученную информацию и утверждает для включения в проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на планируемый год.

2.17. Средства на создание резерва материальных ресурсов распределяются для закупки материальных ресурсов в соответствии с номенклатурой (приложение №1), с учетом затрат на хранение и обслуживание, в пределах годовых ассигнований.

### **3. Порядок учета и контроля**

3.1. Основными задачами учета материальных ресурсов являются: обеспечение сохранности и контроля над их движением, своевременное выявление неиспользуемых материалов, подлежащих реализации в установленном порядке, получение точных сведений об их остатках, находящихся на складе организации.

3.2. Учет материальных ресурсов резерва заключается в надлежащем оформлении журнала и осуществлении и правильных и своевременных записей учета всех операций (наименование, количество, сорт, марка, размер), связанных с движением и изменением качественного (технического) состояния материальных ресурсов.

3.3. Организацию учета и контроля за созданием, хранением, использованием и восполнением материальных ресурсов, резервов для ликвидации ЧС осуществляет заведующий хозяйством.

3.4. Должностные лица, виновные в невыполнении данного Положения несут материальную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### **4. Финансирование резерва материальных ресурсов**

4.1. Объем финансовых средств, необходимых на приобретение материальных ресурсов резерва, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением и восполнением резерва.

Утверждаю:  
Заведующий:  
МБДОУ ТР детский сад «Жемчужинка»  
Т.В.Сергеева  
Приказ № 5а от 25. 01.2024 года

НОМЕНКЛАТУРА  
резерва материальных ресурсов

Специальное оборудование

Наименование	Единица измерения	Количество
Лопата штыковая	Шт.	2
Фонарь электрический	Шт.	1
Топор	Шт.	2
Огнетушитель	Шт.	6
УФМС «Шанс»-Е	Шт.	1

Продукты питания

Наименование	Единица измерения	Количество
Масло растительное	Бутылка– 900гр.	3
Макароны	Пакет–20 кг.	1
Чай	Пачка–250гр.	3
Крупа гречневая	Пакет–0,9 кг.	10
Рис	Пакет–0,850 кг.	10
Сахар	Пакет–50 кг.	1
Соль	Пачка–1кг.	6
Консерва рыбная	Банка-0,425 кг	24
Сок	Пачка- 1л	150

Медицинские средства

Наименование	Единица измерения	Количество
Бинт стерильный	Шт.	10
Маска медицинская	Шт.	50
Перчатки медицинские	Упаковка –100 шт.	1
Лейкопластырь бактерицидный	Шт.	30

Порядок хранения материальных средств резерва

Предмет хранения	Место хранения	Ответственный	Примечание
------------------	----------------	---------------	------------

Специальные средства, медицинские средства	Медкабинет	Заместитель заведующего по АХЧ	Обновление по мере необходимости
Продукты питания	Кладовая	Заместитель заведующего по АХЧ	Замена по срокам годности

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 638659264186898037567612618100491810558963417967

Владелец Сергеева Татьяна Владимировна

Действителен с 04.12.2023 по 03.12.2024