

<p>Принято: решением педагогического совета от «03» сентября 2021года № 1 Согласовано: на заседании родительского комитета: «03» сентября 2021года № 1</p>	<p>Утверждено: приказом МБДОУ ТР детский сад «Жемчужинка» от «03» сентября 2021года № 2 Заведующий: Сергеева Т.В. _____</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Положение об общем родительском собрании Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Торопецкого района детский сад «Жемчужинка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Торопецкого района детский сад «Жемчужинка» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26 п. 6. ст. 44 п. 3), Семейным кодексом Российской Федерации (ст. 12), Конвенцией ООН о правах ребенка, Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Уставом учреждения.

1.2. Общее родительское собрание Учреждения (далее - Родительское собрание) - коллегиальный орган управления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения социального статуса дошкольного образования, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников (далее - родители (законные представители)), посещающих Учреждение.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете учреждения (далее – Педагогический совет) и при необходимости на Общем собрании работников Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

1) совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации основных принципов государственной политики в сфере дошкольного образования, осуществления образовательной деятельности, определения правового статуса участников образовательных отношений;

2) рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

- 3) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- 4) рассмотрение и обсуждение дополнительных услуг в Учреждении;
- 5) координация действий общественности и педагогических работников Учреждения по вопросам осуществления образовательной, административной, финансово-экономической деятельности.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание Учреждения:

- 1) выбирает Родительский комитет Учреждения;
- 2) знакомится с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, присмотр и уход за воспитанниками Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 3) изучает основные направления деятельности Учреждения для формирования основы физического, нравственного и индивидуального развития личности ребенка, вносит предложения по их совершенствованию;
- 4) заслушивает ежегодный отчет заведующего Учреждением, вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- 5) обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам в Учреждении;
- 6) заслушивает информацию педагогических, медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к обучению в школе, итогах учебного года;
- 7) решает вопросы оказания помощи педагогам Учреждения в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении;
- 8) вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении;
- 9) участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении: групповых родительских собраний, общих родительских собраний, Родительских комитетов групп, Дней открытых дверей и др.;
- 10) планирует организацию развлекательных и спортивных мероприятий с воспитанниками;

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- 1) требовать от Родительского комитета выполнения и контроля выполнения его решений;
- 2) наделять председателя Родительского комитета полномочиями по заключению от имени родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения договоров по оказанию услуг Учреждению.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- 1) потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- 2) при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители)

воспитанников Учреждения.

5.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем может быть избран председатель Родительского комитета Учреждения.

5.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, и другие работники Учреждения, медицинские работники, представители общественных организаций, представили Учредителя, органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения.

5.4. Родительское собрание ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Родительского комитета Учреждения.

5.5. Председатель Родительского собрания:

1) обеспечивает посещаемость Родительского собрания совместно с председателями Родительских комитетов групп;

2) совместно с заведующим Учреждения организует подготовку и проведение Родительского собрания;

3) совместно с заведующим Учреждения определяет повестку дня заседаний Родительского комитета Учреждения;

4) взаимодействует с председателями Родительских комитетов групп;

5) взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения решений.

5.6. Родительское собрание работает по плану, являющимся приложением годового плана работы Учреждения.

5.7. Родительское собрание собирается не реже двух раз в год, групповое Родительское собрание - не реже одного раза в квартал.

5.8. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) Учреждения.

5.9. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждения или Родительскими комитетами групп.

5.11. Непосредственным выполнением решений Родительского собрания занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами управления Учреждения

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения, Педагогическим советом Учреждения, Общим собранием работников Учреждения.

7. Ответственность Родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

1) за выполнение закрепленных за ним задач, прав и функций;

2) за соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Учреждения.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом, который ведется в электронном виде с последующей распечаткой на бумажном носителе.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Родительского собрания нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего Учреждения и печатью Учреждения в конце текущего учебного года.

8.4. В журнале учета протоколов Родительского собрания фиксируется:

- дата проведения заседания Родительского собрания;
- повестка дня.

8.5. Журнал учета протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждения и печатью Учреждения.

8.6. Журнал учета протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения 3 года и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Журналы учета протоколов Родительских собраний групп хранятся у воспитателей групп с момента комплектации группы до завершения получения воспитанниками образования в Учреждении.

8.8. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Родительского собрания делается запись «доклад, сообщение (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и журнал учета протоколов Родительского собрания.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 404802855474637294615845180588164683728956522389

Владелец Сергеева Татьяна Владимировна

Действителен с 09.12.2022 по 09.12.2023