

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ Торопецкий детский сад «Жемчужинка»  
\_\_\_\_\_ Сергеева Т.В.  
Приказ от «20» августа 2025 г № 92

**План мероприятий  
по контролю организации питания  
МБДОУ Торопецкий детский сад «Жемчужинка»  
на 2025-2026 учебный год**

| №                             | Мероприятия                                                                                  | Дата                     | Ответственные                         |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| <b>Организационная работа</b> |                                                                                              |                          |                                       |
| 1.                            | Издание приказов по организации питания на 2025-2026 учебный год                             | сентябрь                 | Заведующий ДОУ<br>Сергеева Т.В.       |
| 2.                            | Разработка плана работы по организации питания в ДОУ на 2025-2026 учебный год                | сентябрь                 | Заведующий ДОУ<br>Сергеева Т.В.       |
| 3.                            | Заседание Комиссии по питанию                                                                | 1 раз в квартал          | Медсестра Щеглова<br>Ю.А.             |
| 4.                            | Контроль состояния и функционирования технологического оборудования                          | ежедневно                | Зам. заведующего по<br>АХЧ Анточ М.Н. |
| 5.                            | Разработка нормативно-методической документации для организации контроля питания детей в ДОУ | сентябрь                 | Комиссия по<br>питанию                |
| 6.                            | Своевременная замена колотой посуды.                                                         | По мере<br>необходимости | Зам. зав. по АХЧ<br>Анточ М.Н         |
| 7.                            | Утверждение и апробирование новых технологических карт                                       | по мере<br>необходимости | медсестра<br>Щеглова Ю.А.             |
| <b>Работа с родителями</b>    |                                                                                              |                          |                                       |
| 1.                            | Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).                    | ежедневно                | Воспитатели                           |
| 2.                            | Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.                          | по мере<br>необходимости | воспитатели                           |
| 3.                            | Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей    | 1 раз в месяц            | Воспитатели групп                     |
| 4.                            | Памятки для родителей «Приятного аппетита»                                                   | ноябрь                   | Медсестра<br>Щеглова Ю.А.             |
| 5.                            | Санбюлетень «Поговорим о правильном питании»                                                 | январь                   | Воспитатели групп                     |
| 6.                            | Групповые родительские собрания «Питание – основа здоровья детей»                            | январь                   | воспитатели групп                     |
| 7.                            | Заседание родительского комитета по организации питания в ДОУ. Выполнение натуральных норм.  | декабрь                  | Зам зав. по ВМР                       |
| 8.                            | Конкурс рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»                                                 | апрель                   | воспитатели групп                     |
| <b>Работа с кадрами</b>       |                                                                                              |                          |                                       |

|                                     |                                                                                                                                                                      |                           |                               |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| 1                                   | Консультация для младших воспитателей на тему: «Организация питания детей в условиях детского сада».                                                                 | ноябрь                    | Медсестра Щеглова Ю.А.        |
| 2                                   | Оперативный контроль «Организация питания».                                                                                                                          | Сентябрь, февраль         | Заведующий Сергеева Т.В.      |
| 3                                   | Производственное совещание:<br>1. «Роль младшего воспитателя в организации питания детей»<br>2. «Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей в группах» | декабрь                   | Заведующий Сергеева Т.В.      |
| <b>Работа с детьми</b>              |                                                                                                                                                                      |                           |                               |
| 1.                                  | Развлечение «Путешествие в страну полезных продуктов»                                                                                                                | декабрь                   | воспитатели старших групп     |
| 2.                                  | Изготовление атрибутов для сюжетно-ролевой игры «Магазин продуктов»                                                                                                  | январь                    | Воспитатели групп             |
| 3.                                  | Обновление уголков дежурства в группах                                                                                                                               | март                      | воспитатели групп             |
| <b>Контроль организации питания</b> |                                                                                                                                                                      |                           |                               |
| 1.                                  | Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции                                                                                                        | ежедневно                 | Кладовщик Шуст Т.В.           |
| 2.                                  | Соблюдение правил хранения и товарного соседства                                                                                                                     | ежедневно                 | //-//-//                      |
| 3.                                  | Контроль санитарного состояния рабочего места                                                                                                                        | ежедневно                 | //-//-//                      |
| 4.                                  | Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции                                                                                                         | ежедневно                 | //-//-//                      |
| 5.                                  | Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания                                                                                | ежедневно                 | повара                        |
| 6.                                  | Соблюдение технологических инструкций                                                                                                                                | ежедневно                 | повар                         |
| 7.                                  | Снятие суточной пробы и отбор для хранения                                                                                                                           | ежедневно                 | повара                        |
| 8.                                  | Обеспечение С-витаминизации питания.                                                                                                                                 | Ежедневно                 | медсестра                     |
| 9.                                  | Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации                                           | постоянно                 | Зам. зав. по АХЧ Антош М.Н.   |
| 10.                                 | Контроль закладки продуктов на пищеблоке                                                                                                                             | ежедневно                 | Заведующий, медсестра         |
| 11.                                 | Осуществление входного контроля условий транспортировки продуктов питания от поставщиков                                                                             | по мере привоза продуктов | Кладовщик Шуст Т.В.           |
| 12.                                 | Контроль организации процесса кормления в группах                                                                                                                    | систематически            | комиссия по питанию, родители |
| 13.                                 | Контрольные взвешивания порций на группах                                                                                                                            | по мере необходимости     | комиссия по питанию родители  |

|                              |                                                                          |                     |                     |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| 14.                          | Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке  | постоянно           | медсестра           |
| 15.                          | Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе                    | ежедневно           | комиссия по питанию |
| 16.                          | Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке. | 1 раз в месяц       | медсестра           |
| 17.                          | Контроль за температурным режимом в холодильных установках.              | ежедневно           | медсестра           |
| 18.                          | Снятие остатков продуктов питания на складе                              | 1 раз в квартал     | Комиссия по питанию |
| 19.                          | Анализ выполнения натуральных норм питания                               | 1 раз в квартал     | Комиссия по питанию |
| <b>Работа с поставщиками</b> |                                                                          |                     |                     |
| 1.                           | Заключение контрактов на поставку продуктов.                             | 1 раз в квартал     | Анточ М.Н.          |
| 2.                           | Подача заявок на продукты.                                               | 2 раза в неделю     | Шуст Т.В..          |
| 3.                           | Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.                 | По мере поступления | Комиссия по питанию |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 229723484149701461558283897186772312471353484468

Владелец Сергеева Татьяна Владимировна

Действителен с 02.12.2024 по 02.12.2025