

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Торопецкого района  
детский сад «Жемчужинка»*

Согласовано:  
на заседании родительского комитета  
от «30»августа 2022г. №1

Принято:  
на педагогическом совете  
от «30августа2022 г. № 1

Утверждаю:  
МБДОУ ТР детский сад «Жемчужинка»

\_\_\_\_\_ Т. В. Сергеева  
Приказ от «30» августа 2022г. № 102

**Положение  
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением Торопецкого района детский сад  
«Жемчужинка» и родителями (законными представителями)  
обучающихся по дополнительным общеобразовательным  
общеразвивающим программам**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Торопецкого района детский сад «Жемчужинка» и родителями (законными представителями) обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Жемчужинка».

1.2. Порядок устанавливает требования к оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений при реализации детским садом дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Положением, могут устанавливаться локальными нормативными актами детского сада по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

## **2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение трех дней после приема документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

2.2. При приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение трех дней после приема документов.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, возникают у лица, принятого на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

## **3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, повлекшего за собой изменений взаимных прав и обязанностей обучающегося и ДООУ, при переводе обучающегося с одной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на другую.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) обучающегося приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимися образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись заведующему в течение трех дней с даты приема документов.

3.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений происходит по инициативе детского сада, проект приказа готовится в сроки и порядке, предусмотренные локальными нормативными актами детского сада.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

#### **4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений**

4.1. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ оформляется в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего Положения, приостановление образовательных отношений дополнительно не оформляется.

#### **5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений**

5.1. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей), родитель (законный представитель) обращается к заведующему с заявлением об отчислении.

5.2. При отчислении выпускника, обучение которого осуществлялось на основании договора об оказании услуг по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, должностное лицо своевременно готовит проект приказа об отчислении с соблюдением сроков и порядка, установленных локальными нормативными актами детского сада, и передает его на подпись заведующему.

5.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 404802855474637294615845180588164683728956522389

Владелец Сергеева Татьяна Владимировна

Действителен с 09.12.2022 по 09.12.2023