

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Торпецкого района  
детский сад «Жемчужинка»*

Согласовано:  
на заседании родительского комитета  
от «30» августа 2022г. № 1

Принято:  
на педагогическом совете  
от «30» августа 2022 г. № 1

Утверждаю:  
МБДОУ ТР детский сад «Жемчужинка»

\_\_\_\_\_ Т. В. Сергеева  
Приказ от «30» августа 2022г. № 102

**Положение  
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления  
воспитанников  
по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим  
программам  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад «Жемчужинка»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Торопецкого района детский сад «Жемчужинка» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Жемчужинка».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и основания:

- внутреннего перевода воспитанников в составе образовательной организации, не связанного со сменой образовательной организации (далее - перевод) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

- отчисления воспитанников по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.3. Каждый воспитанник имеет право в течение учебного года:

- заниматься в нескольких кружках с учетом интересов, индивидуальных особенностей, состояния здоровья;

- переводиться в процессе обучения из одного кружка в другой.

## **2. Порядок и основания перевода**

2.1. В течение учебного года на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанники могут быть переведены из одного кружка в другой. Решение о переводе и его условиях или об отказе в переводе принимаются руководителем кружка и заведующим Учреждением, доводятся до сведения родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения. Решение о переводе оформляется распорядительным актом заведующего Учреждением.

2.2. Перевод на следующий год обучения осуществляется приказом заведующего Учреждением в конце каждого учебного года.

2.3. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об основаниях, послуживших причиной отказа в переводе из одного кружка в другой и (или) на следующий год обучения в письменной форме в виде письма и (или) выписки из соответствующего документа, для чего родители (законные представители) должны обратиться с заявлением к заведующему Учреждением или к лицу, уполномоченному решать вопросы дополнительного образования в Учреждении.

## **3. Порядок и основания отчисления**

3.1. Отчисление воспитанника может осуществляться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе его ликвидации;

- по медицинским показаниям.

3.2. В случае досрочного отчисления воспитанника по инициативе родителей (законных представителей), родитель (законный представитель) обращается к заведующему Учреждением с заявлением об отчислении.

3.3. На основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника заведующий Учреждением в трёхдневный срок издаёт распорядительный акт об отчислении воспитанника с указанием основания отчисления.

3.4. Досрочное отчисление по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств родителей (законных представителей) перед Учреждением.

#### **4. Порядок восстановления воспитанников**

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДОУ свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением о восстановлении.

#### **5. Порядок урегулирования спорных вопросов**

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией Учреждения, регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 404802855474637294615845180588164683728956522389

Владелец Сергеева Татьяна Владимировна

Действителен с 09.12.2022 по 09.12.2023