

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Торпецкого района
детский сад «Жемчужинка»*

Согласовано:
на заседании родительского комитета
от «30» августа 2022г. № 1

Принято:
на педагогическом совете
от «30» августа 2022 г. № 1

Утверждаю:
МБДОУ ТР детский сад «Жемчужинка»

_____ Т. В. Сергеева
Приказ от «30» августа 2022г. № 102

**Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
воспитанников
по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим
программам
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Жемчужинка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Торопецкого района детский сад «Жемчужинка» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Жемчужинка».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и основания:

- внутреннего перевода воспитанников в составе образовательной организации, не связанного со сменой образовательной организации (далее - перевод) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

- отчисления воспитанников по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.3. Каждый воспитанник имеет право в течение учебного года:

- заниматься в нескольких кружках с учетом интересов, индивидуальных особенностей, состояния здоровья;

- переводиться в процессе обучения из одного кружка в другой.

2. Порядок и основания перевода

2.1. В течение учебного года на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанники могут быть переведены из одного кружка в другой. Решение о переводе и его условиях или об отказе в переводе принимаются руководителем кружка и заведующим Учреждением, доводятся до сведения родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения. Решение о переводе оформляется распорядительным актом заведующего Учреждением.

2.2. Перевод на следующий год обучения осуществляется приказом заведующего Учреждением в конце каждого учебного года.

2.3. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об основаниях, послуживших причиной отказа в переводе из одного кружка в другой и (или) на следующий год обучения в письменной форме в виде письма и (или) выписки из соответствующего документа, для чего родители (законные представители) должны обратиться с заявлением к заведующему Учреждением или к лицу, уполномоченному решать вопросы дополнительного образования в Учреждении.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Отчисление воспитанника может осуществляться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе его ликвидации;

- по медицинским показаниям.

3.2. В случае досрочного отчисления воспитанника по инициативе родителей (законных представителей), родитель (законный представитель) обращается к заведующему Учреждением с заявлением об отчислении.

3.3. На основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника заведующий Учреждением в трёхдневный срок издаёт распорядительный акт об отчислении воспитанника с указанием основания отчисления.

3.4. Досрочное отчисление по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств родителей (законных представителей) перед Учреждением.

4. Порядок восстановления воспитанников

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДОУ свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением о восстановлении.

5. Порядок урегулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией Учреждения, регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 638659264186898037567612618100491810558963417967

Владелец Сергеева Татьяна Владимировна

Действителен с 04.12.2023 по 03.12.2024